

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre: MUDr. Valerián Potičný, MPH
Oddelenie : riaditeľ Úradu BSK

Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Vykonať:	Termín splnenia
- vybaviť, pripraviť písomnú odpoveď	
- vybaviť priamo, nie písomnou formou	
- vziať na vedomie a archivovať	
- pripraviť na poradu vedúceho odboru	
- informačný materiál	
- pripomienkovať	
- informovať vedúceho odboru o splnení	

Vážený pán riaditeľ,

na základe Uznesenia č.17/2016 zo dňa 19.02.2016, bodu B3 si Vám dovoľujem ako nositeľ projektov za Odbor stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov predložiť **odpočet projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január - apríl 2016.**

Názov projektu: Zriadenie jednotného tarifného systému BID u správcu železničnej infraštruktúry – Železníc Slovenskej republiky

Číslo projektu: OSÚRaRP_3

Nositeľ projektu: OSÚRaRP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: A. dodávka a uvedenie do prevádzky

Odpočet: **priebežne plnené**; **odôvodnenie:** Vzhľadom na vzniknuté dodatočné požiadavky ŽSR na umiestnenie zariadení (označovače a predajné automaty na železničných staniciach) a ich uvedenie do prevádzky (dodatočné vytýčenie sietí, výkon odborného dozoru ŽSR pri každom jednom zariadení) došlo vzhľadom na rozsah prác (29 železničných staníc a nástupíšť) k časovému oneskoreniu uvedenia do prevádzky. Ku dňu 01.04. je osadených 47 označovačov a 7 predajných automatov a predmetom dopracovania sú už len zariadenia, ktoré majú byť umiestnené na hlavnej železničnej stanici. Nový termín na uvedenie všetkých zariadení do prevádzky je jún 2016.

Pôvodný termín: 01/2016

Nový termín: 06/2016

Názov projektu: TRANSDANUBE.PEARLS

Číslo projektu: OSÚRaRP_25

Nositeľ projektu: OSÚRaRP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: A. predloženie zámeru do Z BSK

Odpočet: **splnené**; zámer predložený na rokovanie Z BSK a schválený uznesením Z BSK dňa 19.2.2016.

Pôvodný termín: 02/2016

Názov projektu: Connreg SK-AT

Číslo projektu: OSÚRaRP_26

Nositeľ projektu: OSÚRaRP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: A. spracovanie projektového zámeru

Odpočet: **splnené**; projektový zámer spracovaný v stanovenom termíne.

Pôvodný termín: 03/2016

Názov kľúčového kroku: B. predloženie zámeru do Z BSK

Odpočet: **splnené**; **odôvodnenie: zámer nebude predložený na rokovanie Z BSK** z dôvodu, že BSK bude v projekte vystupovať v pozícií len strategického partnera (nefinancujúceho partnera), pričom **strategické partnerstvo nevyžaduje schválenie Z BSK.**

Pôvodný termín: 04/2016

Názov projektu: FLOOD Serv "Verejný povodňový núdzový a výstražný servis"

Číslo projektu: OSÚRaRP_27

Nositeľ projektu: OSÚRaRP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: A. podpis grantu

Odpočet: **priebežne plnené**; **odôvodnenie:** vzhľadom na administratívnu náročnosť nebola zmluva na grant zaslaná zo strany Správcu programu HORIZON 2020 (European Commission Research Executive Agency - REA). Na základe komunikácie so Správcom programu bude zmluva poslaná v priebehu apríla. K podpisu zo strany BSK dôjde po jej obdržaní najneskôr v máji 2016.

Pôvodný termín: 02/2016

Nový termín: 05/2016

Názov projektu: Regionálny bod SK-HU

Číslo projektu: OSÚRaRP_29

Nositeľ projektu: OSÚRaRP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: A. predloženie zámeru do Z BSK

Odpočet: **splnené**; zámer predložený na rokovanie Z BSK a schválený uznesením Z BSK dňa 19.2.2016.

Pôvodný termín: 02/2016

Názov projektu: Stratégia znižovania energetickej náročnosti budov vo vlastníctve BSK

Číslo projektu: OSÚRaRP_19

Nositeľ projektu: OSÚRaRP

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: C. vytvorenie funkčného miesta na Úrade BSK zodpovedného za implementáciu Stratégie

Odpočet: **priebežne plnené**; **odôvodnenie**: V rámci implementácie Stratégie bolo vyhlásene verejné obstarávanie na výber externého dodávateľa služieb, ktorá bude zabezpečovať všetky následné kroky podľa Stratégie. Ukončenie výberu externého dodávateľa služieb je plánované na október 2016.

Pôvodný termín: 03/2016

Nový termín: 10/2016

S pozdravom

Vypracoval: Mgr. Martin Hakel, BA – vedúci Oddelenia stratégie a územného rozvoja, 30.03.2016

Mgr. Barbora Lukáčová
riaditeľka Odboru stratégie,
územného rozvoja a riadenia projektov

Odporúčam podpísať:

Mgr. Martin Hakel, BA, vedúci Oddelenia stratégie a územného rozvoja

Ing. Michal Beniač, vedúci Oddelenia riadenia projektov

Mgr. Barbora Lukáčová, riaditeľka Odboru stratégie, územného rozvoja a riadenia projektov

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor školstva, mládeže a športu

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre: MUDr. Valerián Potičný, MPH
Oddelenie : riaditeľ Úradu BSK

Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Vykonať:	Termín splnenia
- vybaviť, pripraviť písomnú odpoveď	
- vybaviť priamo, nie písomnou formou	
- vziať na vedomie a archivovať	
- pripraviť na poradu vedúceho odboru	
- informačný materiál	
- pripomienkovať	
- informovať vedúceho odboru o splnení	

Vážený pán riaditeľ,

na základe Uznesenia č.17/2016 zo dňa 19.02.2016, bodu B3 si Vám dovoľujem ako nositeľ projektov za Odbor školstva, mládeže a športu predložiť odpočet projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január - apríl 2016.

Názov projektu: Rekonštrukcia a investičná podpora Centra odborného vzdelávania a prípravy pre oblasť elektrotechniky a informačných technológií, Hlinícka 1, Bratislava
Číslo projektu: OŠMaŠ_1

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: I. inžiniering a získanie stavebného povolenia

Odpočet: splnené;

Pôvodný termín: 02/2016

Názov projektu: Rekonštrukcia a investičná podpora Centra odborného vzdelávania a prípravy v pekárstve a cukrárstve a v mäsiarstve a lahôdkárstve, Farského 9, Bratislava
Číslo projektu: OŠMaŠ_2

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: D. vyhlásenie VO na zhotoviteľ'a projektovej dokumentácie

Odpočet: splnené;

Pôvodný termín: 01/2016

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: F. podpis zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi na zhotoviteľa projektových dokumentácií v stupni tendrovej dokumentácie + inžiniering

Odpočet: splnené;

Pôvodný termín: 02/2016

Názov projektu: Rekonštrukcia a investičná podpora Centra odborného vzdelávania a prípravy v agropodnikaní – farmárstve, chove koní a jazdeckve, v kynológii a rybárstve, SNP 30, Ivanka pri Dunaji

Číslo projektu: OŠMaŠ_3

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: H. podpis zmluvy s úspešným uchádzačom/uchádzačmi na zhotoviteľa vytvorenia projektových dokumentácií v stupni tendrovej dokumentácie + inžiniering

Odpočet: splnené;

Pôvodný termín: 02/2016

Názov projektu: Rekonštrukcia modernizácia športového areálu, telocvične, bazénov

Číslo projektu: OŠMaŠ_5

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OŠMaŠ/OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: E. spracovanie zámerov športovísk ako podklad pre vypracovanie súťažných podkladov na Einsteinovej ulici, SOŠ polygrafická, Račianska 190, Obchodná akadémia, Račianska 107

Odpočet: splnené;

Pôvodný termín: 03/2016

Názov projektu: Vytvorenie učiteľských bytov na internáte na Saratovskej ulici v Dúbravke

Číslo projektu: OŠMaŠ_7

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: B. vyhlásenie VO na dodávateľa realizácie opráv a údržby učiteľských bytov

Odpočet: **splnené**; VO bolo vyhlásené, v súčasnosti prebieha s predpokladom ukončenia koncom apríla 2016. Následne v priebehu mesiaca máj začne realizácia opráv a údržby učiteľských bytov.

Pôvodný termín: 03/2016

Názov projektu: Rekonštrukcia a investičná podpora Centra odborného vzdelávania a prípravy pre oblasť polygrafie a médií, SOŠ polygrafická, Račianska 190, Bratislava

Číslo projektu: OŠMaŠ_9

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OŠMaŠ

Názov kľúčového kroku: A. spracovanie ideového zámeru COVP

Odpočet: **splnené;**

Pôvodný termín: 01/2016

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: B. spracovanie projektového zámeru COVP, ktorý je podkladom pre vytvorenie súťažných podkladov na výber zhotoviteľa projektovej dokumentácie v stupni tendrovej dokumentácie + inžiniering

Odpočet: **splnené;**

Pôvodný termín: 02/2016

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: C. vyhlásenie VO na zhotoviteľa projektovej dokumentácie v stupni tendrovej dokumentácie + inžiniering a stavebné povolenie

Odpočet: **priebežne plnené;** VO bude vyhlásená v mesiaci apríl 2016.

Pôvodný termín: 04/2016

Názov projektu: Rekonštrukcia a investičná podpora Centra odborného vzdelávania a prípravy pre oblasť automobilového priemyslu, SOŠ automobilová, J. Jonáša 5, Bratislava – duálna akadémia

Číslo projektu: OŠMaŠ_10

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OŠMaŠ

Názov kľúčového kroku: A. predloženie koncepcie transformácie zriaďovateľa na Z BSK

Odpočet: **splnené;** návrh na zmenu zriaďovateľa ol predložený na rokovanie Z BSK dňa 19. 2. 2016 a bol schválený Uznesením č. 7/2016

Pôvodný termín: 02/2016

Názov projektu: Cezhraničná spolupráca stredných škôl v pôsobnosti Ú BSK

Číslo projektu: OŠMaŠ_11

Nositeľ projektu: OŠMaŠ

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: A. Predloženie zámeru do Z BSK

Odpočet: **priebežne plnené;** materiál o projekte Rozvoj prirodzených zručností žiakov

študujúcich prírodné a technické vedy je spracovaný a pripravený na predloženie do Z BSK. Vzhľadom na meškanie Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR s vyhlásením výzvy na predloženie projektu, ktorá bude obsahovať všetky potrebné informácie, ako napr. podrobné informácie o oprávnených výdavkoch, nie je možné predložiť materiál do Z BSK pred vyhlásením výzvy.

Pôvodný termín: 04/2016

Nový termín: 06/2016

S pozdravom

Vypracoval: Mgr. Jana Zápalová – vedúca Oddelenia školstva, 4. 4.2016

Ing. Roman Csabay
riaditeľ Odboru školstva,
mládeže a športu

Odporúčam podpísať:

Mgr. Jana Zápalová, vedúca oddelenia školstva

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor kultúry a cestovného ruchu

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre:	MUDr. Valerián Potičný, MPH
Oddelenie :	riaditeľ Úradu BSK

Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Vážený pán riaditeľ,

na základe **Uznesenia č.17/2016** zo dňa **19.02.2016**, bodu **B3** si Vám dovoľujem ako nositeľ projektov za odbor cestovného ruchu a kultúry predložiť **odpočet projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK** označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január - apríl 2016.

I. CESTOVNÝ RUCH

Názov projektu: Značenie kultúroturistických cieľov na území BSK - 2. a 3. etapa

Č. projektu: OCRaK-1

Nositeľ projektu: OCRaK

Kľúčový krok implementácie: D. výber dodávateľa

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Formulár – požiadavka na VO odovzdaný z OCRaK na OIČSMaVO dňa 31.3.2016.

Plánovaný termín 4-16 by mal byť dodržaný.

II. KULTÚRA

Názov projektu: Rekonštrukcia Bratislavského bábkového divadla

Č. projektu: OCRaK_4

Nositeľ projektu: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: A. Verejné obstarávanie dodávateľa stavby

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Odpočet: **priebežne**

Zdôvodnenie: Projektová dokumentácia musela byť aktualizovaná (technické normy), po kontrole súťažných podkladov ex ante bude vyhlásená súťaž

Nový termín: 30.4.2016

Názov projektu: Kultúrne kreatívne oživenie tradícií (Modra - rekonštrukcia MOS)

Č. projektu: OCRaK_5

Nositeľ projektu: OCRaK

Názov kľúčového kroku: D. Verejné obstarávanie sanácie (oporného múru)

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: VO bolo vyhlásené, vyhodnotenie je pred ukončením

Nový termín: 30.4.2016

Názov kľúčového kroku: F. Dodanie interiérovej štúdie

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Zadané je doplnené o nové podmienky, obstarávateľ (MOS Modra) spracoval podklady

pre vyhlásenie VO a požiadal o metodickú pomoc pri realizácii VO

Nový termín: 30.4.2016

Názov kľúčového kroku: G. Vyhlásenie VO na dodávateľa rekonštrukcie

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČS MaVO

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Doplnenie pôvodnej projektovej dokumentácie

Nový termín: 30.4.2016

Názov kľúčového kroku: H. Spracovanie projektovej žiadosti o NFP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Nebola vyhlásená výzva

Nový termín: pravdepodobne jún 2016

Názov kľúčového kroku: I. Podanie žiadosti o NFP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Nebola vyhlásená výzva

Nový termín: podľa podmienok výzvy, pravdepodobne 6.-9.2016

Názov projektu: Modernizácia Malokarpatskej knižnice v Pezinku

Č. projektu: OCRaK_7

Nositeľ projektu: OCRaK

Názov kľúčového kroku: D. Vytvorenie regionálneho pracoviska v Stupave

Zodpovedný za kľúčový krok: OCRaK

Odpočet: **splnené**

Názov projektu: Stratégia rozvoja kultúry na r. 2015-2020

Č. projektu OCRaK_8

Nositeľ projektu: OCRaK

Názov kľúčového kroku: B. Pasportizácia NKP vo vlastníctve BSK

Zodpovedný za kľúčový krok: OCRaK

Odpočet: **priebežne**

Zdôvodnenie: Prebieha v súlade s pôvodným termínom 4/16

Názov projektu: Vytvorenie kultúrno-spoločenského centra v synagóge Senec

Č. projektu OCRaK_11

Nositeľ projektu: OCRaK

Názov kľúčového kroku: A. Dodanie interiérovej štúdie

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČS MaVO

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Po zverení objektu do správy zrealizuje Malokarpatské múzeum proces VO

Nový termín: 4/16

Názov kľúčového kroku: B. Vyhlásenie VO na dodávateľa rekonštrukcie

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČS MaVO

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: VO bude realizované podľa nového zákona, účinného od 18.4.2016

Nový termín: 4/16

Názov kľúčového kroku: C. Vypracovanie štúdie uskutočniteľnosti

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Plnenie: **priebežne** (pôvodný termín 4/16)

Zdôvodnenie: Spoločný technický sekretariát SK-HU programu 2014-2020 zatiaľ nedodal formulár projektovej žiadosti

Nový termín: 6/16

Názov kľúčového kroku: D. Vypracovanie projektovej žiadosti o NFP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Spoločný technický sekretariát SK-HU programu 2014-2020 zatiaľ nedodal formulár projektovej žiadosti

Nový termín: 6/16

Názov kľúčového kroku: E. Podanie žiadosti o NFP

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Plnenie: **priebežne**

Zdôvodnenie: Ešte nebola vyhlásená výzva. Vyhlásenie sa očakáva v druhom štvrtroku 2016.

Nový termín: 6/16

S pozdravom

Mgr. art. Zuzana Šajgalíková
riaditeľka OCRaK

Vypracoval: R. Šenkirik, F. Stano

Odporúčam podpísať

R. Šenkirik, vedúci OK

F. Stano, vedúci OCR

Z. Šajgalíková, riaditeľka OCRaK

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor komunikácie a propagácie

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre: | MUDr. Valerián Potičný, MPH
Oddelenie : | riaditeľ Úradu BSK

Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Vykonať:	Termín splnenia
- vybaviť, pripraviť písomnú odpoveď	
- vybaviť priamo, nie písomnou formou	
- vziať na vedomie a archivovať	
- pripraviť na poradu vedúceho odboru	
- informačný materiál	
- pripomienkovať	
- informovať vedúceho odboru o splnení	

Vážený pán riaditeľ,

na základe **Uznesenia č.17/2016** zo dňa **19.02.2016**, bodu **B3** si Vám dovoľujem ako nositeľ projektov za Odbor komunikácie a propagácie predložiť **odpočet projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK** označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov **január - apríl 2016**.

Názov projektu: Areál voľného času v Petržalke

Číslo projektu: OKaP_11

Nositeľ projektu: OKaP

Zodpovedný za kľúčový krok: OKaP

Názov kľúčového kroku: A. predloženie urbanistickej štúdie a podnikateľského plánu Z BSK

Odpočet: **priebežne plnené, odôvodnenie:** Komisia na posudzovanie kritérií urbanistickej štúdie bude vymenovaná v termíne 11.04.2016 a vyhodnotená štúdia bude následne predložená na októbrové zasadnutie Zastupiteľstva BSK.

Pôvodný termín: 04/2016

Nový termín: 12/2016

S pozdravom

Vypracoval: Mgr. Jozef Adam – vedúci oddelenia propagácie, 30.03.2016

Mgr. Peter Húska
riaditeľ odboru
komunikácie a propagácie

Odporúčam podpísať:

Bc. Lukáš Dobrocký, vedúci oddelenia komunikácie

Mgr. Jozef Adam, vedúci oddelenia propagácie

Mgr. Miroslav Staník, zástupca riaditeľa odboru komunikácie a propagácie

Mgr. Peter Húska, riaditeľ odboru komunikácie a propagácie

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor dopravy

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre: MUDr. Valerián Potičný, MPH
Oddelenie : riaditeľ Úradu BSK

Odpočet projektu Akčného plánu BSK

Vykonať:	Termín splnenia
- vybaviť, pripraviť písomnú odpoveď	
- vybaviť priamo, nie písomnou formou	
- vziať na vedomie a archivovať	
- pripraviť na poradu vedúceho odboru	
- informačný materiál	
- pripomienkovať	
- informovať vedúceho odboru o splnení	

Vážený pán riaditeľ,

na základe Uznesenia č.17/2016 zo dňa 19.02.2016, bodu B3 si Vás dovoľujeme informovať o stave projektu Aktualizovaného Akčného plánu BSK označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január - apríl 2016.

Názov projektu: Modernizácia cesty III/50310 a vybudovanie obchvatu obce Rohožník

Číslo projektu: OD_1

Nositeľ projektu:

Zodpovedný za kľúčový krok: OD

Názov kľúčového kroku: J. podanie žiadosti o stavebné povolenie na rekonštrukciu cesty III/50310

Odpočet: priebežne pplnené; odôvodnenie: Žiadosť o stavebné povolenie bola zahrnutá do verejného obstarávania na dodanie tendrovej dokumentácie ako prvý krok dodávky.

Pôvodný termín: 02/2016

Nový termín: po vysúťžení dodávateľa

Názov projektu: vybudovanie obchvatu Pezinok – Modra

Číslo projektu: OD_2

Nositeľ projektu:

Zodpovedný za kľúčový krok: OD

Názov kľúčového kroku: N: Analýza existujúcich čiastkových dokumentácií pre DUR

v časti cesta III/50212

Odpočet: priebežne plnené; **odôvodnenie:** V novembri 2015 bola spracovaná projektová dokumentácia napojenia križovatky Triblavina k ceste III/50212. Na základe nesúhlasu obyvateľov obce Chorvátsky Grob (vlastníkov pozemkov) k spracovanej projektovej dokumentácii, projektant vypracoval v priebehu decembra 2015 druhý variant. S druhým variantom obyvatelia znova nesúhlasili. Následne bol spracovaný tretí variant (kombinácia 1. a 2. variantu), ktorý bol vo februári prerokovaný na zastupiteľstve obce Chorvátsky Grob a schválený.

Po tomto schválení projektant mohol pristúpiť k definitívnemu dopracovaniu projektu pre územné rozhodnutie.

Pôvodný termín: 04/2016

Nový termín: 05/2016

Číslo projektu: OD_08

Názov kľúčového kroku: Vinohradnícka cyklotrasa (Za podmienky spracovania dokumentácie pre stavebné povolenie a vysporiadania pozemkov zo strany dotknutých obcí)

A. vyhlásenie VO na zhotoviteľa PD

Odpočet: „Vinohradnícka cyklotrasa“ – priebežne plnené; **Odôvodnenie:** Vzhľadom na fakt, že Slovenský Dom Centrope (SDC) bol úspešný pri získaní externých zdrojov v rámci výzvy Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR, časť od Sv. Jura po Vinosady v dĺžke 15km spracuje Dokumentáciu pre územné rozhodnutie SDC (vrátane geometrického zamerania a analýzy majetkových vzťahov). Verejné obstarávanie bude vyhlásené koncom apríla 2016.

Pôvodný termín: 04/2016

Nový termín: 04/2016

Odporúčam podpísať:

Ing. Beáta Kristinová – referent pozemných komunikácií
Ladislav Findl – referent cestnej dopravy a dráh

S pozdravom

Ing. Ladislav Cságer
riaditeľ Odboru dopravy

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor sociálnych vecí

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre: **MUDr. Valerián Potičný, MPH**
Oddelenie : **riaditeľ Úradu BSK**

Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Vykonať:	Termín splnenia
- vybaviť, pripraviť písomnú odpoveď	
- vybaviť priamo, nie písomnou formou	
- vziať na vedomie a archivovať	
- pripraviť na poradu vedúceho odboru	
- informačný materiál	
- pripomienkovať	
- informovať vedúceho odboru o splnení	

Vážený pán riaditeľ,

na základe **Uznesenia č.17/2016 zo dňa 19.02.2016, bodu B3** si Vám dovoľujem ako nositeľ projektov za Odbor sociálnych vecí predložiť **odpočet projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január - apríl 2016.**

Názov projektu: Podpora deinštitucionalizácie sociálnych služieb v okrese Pezinok (DSS a ZPB MEREMA)

Číslo projektu: OSV_5

Nositeľ projektu: OSV

Zodpovedný za kľúčový krok: OSV

Názov kľúčového kroku: D. vypracovanie transformačného plánu ako podkladu pre spracovanie projektového zámeru

Odpočet: **splnené**; transformačný plán vypracovaný

Pôvodný termín: 02/2016

Zodpovedný za kľúčový krok: OSÚRaRP

Názov kľúčového kroku: F. vypracovanie podkladov pre hľadanie vhodných objektov a pozemkov v súlade s analytickým výstupom transformačného plánu a výzvou na predkladanie žiadostí o NFP v súčinnosti s OSV

Odpočet: **splnené**; podklady pre hľadanie vhodných objektov a pozemkov vypracované

Pôvodný termín: 04/2016

Zodpovedný za kľúčový krok: OSV

Názov kľúčového kroku: H. predloženie transformačného plánu Zastupiteľstvu BSK

Odpočet: **priebežne plnené; odôvodnenie:** transformačný plán zariadenia bol spracovaný podľa Metodiky prípravy Transformačného plánu spracovaného v rámci Národného projektu: „Podpora deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb“ MPSVaR SR však uvedený dokument musí pred schválením Zastupiteľstvom prejsť externou oponentúrou. Vypracovaním externej oponentúry má byť poverený odborný tím menovaný MPSVaR SR, ktorý však stále nezačal plniť svoju úlohu. Z uvedeného dôvodu nebolo možné oponentúru získať a transformačný plán predložiť na rokovanie Z BSK v súlade s platnými podmienkami.

Pôvodný termín: 04/2016

Nový termín: 06/2016

Názov projektu: Podpora deinštitucionalizácie sociálnych služieb v Bratislave (DSS a ZPS Rača)

Číslo projektu: OSV_11

Nositeľ projektu: OSV

Zodpovedný za kľúčový krok: OSV

Názov kľúčového kroku: D. vypracovanie transformačného plánu ako podkladu pre spracovanie projektového zámeru

Odpočet: **splnené;** transformačný plán vypracovaný

Pôvodný termín: 02/2016

Zodpovedný za kľúčový krok: OSV

Názov kľúčového kroku: H. predloženie transformačného plánu Zastupiteľstvu BSK

Odpočet: **priebežne plnené; odôvodnenie:** transformačný plán zariadenia bol spracovaný podľa Metodiky prípravy Transformačného plánu spracovaného v rámci Národného projektu: „Podpora deinštitucionalizácie a transformácie systému sociálnych služieb“ MPSVaR SR však uvedený dokument musí pred schválením Zastupiteľstvom prejsť externou oponentúrou. Vypracovaním externej oponentúry má byť poverený odborný tím menovaný MPSVaR SR, ktorý však stále nezačal plniť svoju úlohu. Z uvedeného dôvodu nebolo možné oponentúru získať a transformačný plán predložiť na rokovanie Z BSK v súlade s platnými podmienkami.

Pôvodný termín: 04/2016

Nový termín: 06/2016

Vypracoval: Mgr. Juraj Marendiak - referent oddelenia sociálnej pomoci, 31.03.2016

Mgr. Michaela Šopová
riaditeľka Odboru sociálnych vecí

Odporúčam podpísať:

Mgr. Juraj Marendiak, referent Oddelenia sociálnej pomoci

Mgr. Michaela Šopová, riaditeľka Odboru sociálnych vecí

04. 04. 2016

14. 04. 2016

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor sociálnych vecí

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre:	MUDr. Valerián Potičný, MPH
Oddelenie :	riaditeľ Úradu BSK

Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Vážený pán riaditeľ,

na základe Uznesenia č.17/2016 zo dňa 19.02.2016, bodu B3 si Vám dovoľujem ako nositeľ projektov za Odbor sociálnych vecí predložiť doplnenie odpočtu projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január - apríl 2016.

Doplnenie predkladám na základe výstupov z pracovného stretnutia zo dňa 12.4.2016 v DSS a ZPS Rača za prítomnosti predsedu BSK Ing. Pavla Freša, poslancov Zastupiteľstva BSK a zamestnancov Úradu BSK.

Názov projektu: Podpora deinštitucionalizácie sociálnych služieb v Bratislave (DSS a ZPS Rača)

Číslo projektu: OSV_11

Zodpovedný za kľúčový krok: OIČSMaVO

Názov kľúčového kroku: F. Debarierizácia areálu a zateplenie detašovaného pracoviska na Podbrezovskej 28

Odpočet: **priebežne plnené**; **odôvodnenie:** na základe konzultácie so štatutárnym zástupcom DSS a ZPS Rača boli identifikované konkrétne časti areálu, vhodné na debarierizáciu. V prípade debarierizácie areálu je potrebné identifikovať vlastnícke vzťahy k pozemkom, na ktorých sa areál nachádza. Návrh termínu pre debarierizáciu areálu: 31.12.2016.

Pôvodný termín: nestanovený

Nový termín: 12/2016

Vypracoval: Mgr. Juraj Marendiak - referent oddelenia sociálnej pomoci, 12.4.2016

Mgr. Michaela Šopová
riaditeľka Odboru sociálnych vecí

ODPORÚČAM PODPÍSAŤ:

Mgr. Michaela Šopová, riaditeľka OSV

Mgr. Juraj Marendiak, referent OSP

JUDr. Ing. Ján Keselý, riaditeľ OIČSMaVO

01. 2016

04. 2016

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Odbor územného plánu, GIS a ŽP

Č.j.1127/16/ÚP, GIS a ŽP

SPRIEVODNÝ LIST – INTERNÁ POŠTA

Určené pre:	MUDr. Valerián Potičný, MPH – riaditeľ Ú BSK
Na vedomie:	

Vec: Odpočet projektov Akčného plánu BSK

Poznámka:

Vážený pán riaditeľ,

na základe Uzniesenia č. 17/2016 zo dňa 19.02.2016, bodu B3 si Vám dovoľujem za Odbor územného plánu, GIS a životného prostredia predložiť **odpočet projektov Aktualizovaného Akčného plánu BSK označených prioritou jeden v termínoch plnenia kľúčových krokov január – apríl 2016.**

Názov projektu: Zmeny a doplnky č. 1 Územného plánu regiónu – Bratislavský samosprávny kraj (ÚPN R BSK).

Číslo projektu: OÚP, GIS a ŽP_4

Nositeľ projektu: OÚP, GIS a ŽP

Zodpovedný za kľúčový krok: OÚP, GIS a ŽP

Názov kľúčového kroku: Predložiť Z BSK na schválenie obstarania Z a D č. 1 ÚPN R BSK v termíne 02/2016

Odpočet: **splnené**; Z BSK schválilo obstaranie Z a D č. 1 ÚPN R BSK dňa 19.2.2016.

S pozdravom

Ing. arch. Jana Zlámalová
riaditeľka odboru

Odporúčame podpísať:

Bratislava, 1.4.2016

Ing. Ján Kizek, vedúci oddelenia ÚP a GIS

Ing. arch. Jana Zlámalová, riaditeľka O ÚP, GIS a ŽP

Vypracoval: Ing. Ján Kizek, vedúci odd. ÚP a GIS